

سياسة المحافظة  
على  
خصوصية المانحين



## سياسة المحافظه علي خصوصيات المانحين

- ١- تسويق مشاريع الجمعية علي المانحين وفق الاليه المحددة من قبلهم
- ٢- المحافظه علي بياناتهم في سجلات الجمعية وعدم الإطلاع عليها إلا من قبل المختصين بالجمعية أو الجهات ذات العلاقة
- ٣- من حقهم الإطلاع علي بيانات الجمعية الاساسية مثل شهادة تسجيل الجمعية ،إعتماد أعضاء مجلس الإدارة ، تقرير أعمال الجمعية ....إلخ
- ٤- عدم مشاركة بياناتهم مع أي جهة أخرى لإختصاص لها .
- ٥- عدم نشر بيانات الجهات المانحة في موقع الجمعية أو التقرير السنوي إلا بعد موافقتهم
- ٦- إعداد تقرير لهم قبل وأثناء وبعد إنتهاء المشروع المدعوم من قبلهم يوضح فيه مراحل المشروع .
- ٧- عدم بيع بيانات المانحين إطلاقاً وعدم المتاجرة بها .



## سياسة المحافظه علي خصوصيات المتبرعين

- ١- تسويق مشاريع الجمعية علي المانحين وفق الاليه المحددة من قبلهم .
- ٢- المحافظه علي بياناتهم في سجلات الجمعية وعدم الإطلاع عليها إلا من قبل المختصين بالجمعية أو الجهات ذات العلاقة .
- ٣- من حقهم الإطلاع علي بيانات الجمعية الاساسية مثل شهادة تسجيل الجمعية ، إعتقاد أعضاء مجلس الإدارة ، تقرير أعمال الجمعية .... إلخ
- ٤- عدم مشاركة بياناتهم مع أي جهة أخرى لإختصاص لها .
- ٥- عدم نشر بياناتهم في موقع الجمعية أو التقرير السنوي إلا بعد موافقتهم
- ٦- إعداد تقرير لهم قبل وأثناء وبعد إنتهاء المشروع المدعوم من قبلهم يوضح فيه مراحل المشروع .
- ٧- عدم بيع بيانات المتبرعين وعدم المتاجرة بها .



## سياسة المحافظة على خصوصيات المستخدمين

- ١- عدم الإحتفاظ ببيانات المستخدمين إلا بعد أن يثبت لدى الجمعية أنه ضمن المستحقين و المستخدمين من خدمات الجمعية
- ٢- تزويد المستخدم إدارة الجمعية بجميع البيانات المطلوبة المشمولة و استفادته من برامج الجمعية .
- ٣- حفظ جميع بيانات المستخدمين في ملف خاص بذلك و حفظها في المكان المختص .
- ٤- عدم الإطلاع على بيانات المستخدمين و الملفات الخاصة بهم إلا من قبل المختص من الموظفين في الجمعية .
- ٥- عدم استخدام بيانات المستخدمين أو تصويرها إلا في الغرض الذي حفظت لأجله .
- ٦- اتلاف بيانات المستخدمين التي لا حاجة لها وفق النموذج المعد لذلك و بعد الموافقة عليه من الجهة المختصة بالجمعية .
- ٧- يخضع المستخدم قبل تسجيله بالجمعية لبحث اجتماعي مكتبي و ميداني .

